



POLITECNICO
MILANO 1863

POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente;

VISTO il Codice Etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano vigente;

IN CONSIDERAZIONE che il Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano ha promosso l'azione positiva denominata "Asilo Nido";

RAVVISATA la necessità di emanare il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso l'asilo nido del Politecnico di Milano, ubicati nei Campus Leonardo e Bovisa, per l'anno 2020/2021, definendo nel contempo le regole di gestione e di fruizione del servizio da parte degli utenti interni del Politecnico di Milano, così come definiti nell'articolato del Bando, ed eventuali utenti esterni;

DECRETA

Art. 1
Indizione del Bando

- 1) È indetto il Bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di **25** posti disponibili presso l'asilo Nido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Valvassori Peroni, n. 17 e **10** posti presso il Micronido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Candiani 72 per l'anno 2020/2021.

Art. 2
Destinatari

- 1) Il Nido di via Valvassori Peroni ed il Micronido di via Candiani sono servizi di tipo diurno con capacità ricettiva rispettivamente di 25 e 10 bambini con età dai 3 mesi, compiuti entro il 31 dicembre 2020, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia.
- 2) I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2020/2021 presso l'asilo Nido ubicato in Milano, via Valvassori Peroni, n. 17. sono:
- n. 4 – piccoli (da 3 a 18 mesi)
- 3) I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2020/2021 presso il Micronido ubicato in Milano, via Candiani, n. 72 sono:
- n. 4 – piccoli (da 3 a 18 mesi)
 - n. 1 - medio - grandi (da 19 a 36 mesi)
- 5) Le bambine e i bambini con fascia di età dai 3 ai 36 mesi saranno suddivisi in gruppi, in linea di massima, omogenei.
La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

Art. 3
Personale

- 1) Le figure professionali operative nel servizio sono:
- coordinatrice/coordinatore
 - personale educativo
 - personale ausiliario
- 2) Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatrici previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti.

Art. 4
Requisiti per la partecipazione all'assegnazione dei posti

- 1) Possono presentare domanda di iscrizione per i propri figli:
- a) i dipendenti del Politecnico di Milano: personale tecnico-amministrativo e personale docente; gli assegnisti di ricerca, i borsisti, i dottorandi, gli studenti e i soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori e docenti a contratto). E' possibile presentare comunque domanda anche se il contratto è prossimo alla scadenza purché quest'ultimo sia rinnovato per l'inizio del nuovo anno educativo (settembre) e preveda la presenza del titolare presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo di riferimento;
 - b) i dipendenti di Enti convenzionati o vincolati con il Politecnico di Milano. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo;
 - c) i parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano (pta e PD) di cui alla lettera a) qualora siano state soddisfatte tutte le richieste del personale di cui alle lettere a) b).

2) Al fine di garantire sia la piena occupazione dell'asilo sia per assicurare la sostenibilità economica della struttura, possono presentare domanda di iscrizione singoli soggetti esterni che usufruiscano prioritariamente del servizio a tempo pieno e che abbiano tutti gli altri requisiti previsti dal presente Bando. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo.

3) Le rette sono indicate nel successivo Art. 8.

Art. 5

Criteria di valutazione

1) L'assegnazione dei posti disponibili per ogni struttura nido verrà effettuata tramite due graduatorie distinte per le due fasce d'età: lattanti e medio-grandi.

2) Per ciascuna graduatoria si darà priorità alle domande presentate con il seguente ordine:

I. personale tecnico-amministrativo;

II. personale docente;

III. assegnisti di ricerca, borsisti e dottorandi;

IV. studenti del Politecnico;

V. soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori e docenti a contratto), purché il contratto preveda la presenza del titolare presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo 2020/2021;

VI. dipendenti di Enti convenzionati o vincolati ¹ con il Politecnico di Milano;

VII. parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano;

VIII. singoli soggetti esterni.

3) A parità di punteggio verrà data la precedenza ai nuclei familiari che abbiano allegato alla domanda di partecipazione certificazione ISEE di importo inferiore e, in caso di ulteriore parità, al bambino/a più piccolo/a.

Art. 6

Documenti da presentare per l'assegnazione dei posti

1) Domanda di partecipazione, obbligatoria, con i dati anagrafici del genitore e del/i figlio/i modulo:

All. 3 - Dipendenti, collaboratori e studenti del Politecnico di Milano,

All. 4 - Dipendenti di enti convenzionati/vincolati con il Politecnico di Milano

All. 5 - Parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano

All. 6 - Soggetti esterni al Politecnico di Milano

2) Indicatore di Situazione Economica Equivalente ISEE/ISEEU. La DSU non è ritenuta valida ai fini dell'art. 5 e 7 del presente Bando. **L'ISEE/ISEEU è obbligatorio al fine di usufruire del contributo delle Pari Opportunità Politecniche di cui all' art. 8 del bando.**

In caso di ente privato convenzionato, documento attestante la tipologia di rapporto di lavoro/collaborazione con l'ente stesso.

3) L'attestazione ISEE **deve essere rilasciata nel 2020**. Per tutte le informazioni si rimanda al sito web dell'Inps.

Art. 7

Modalità di frequenza presso il Nido di Leonardo e il Micronido di Bovisa

1) La frequenza del servizio di Asilo nido potrà avvenire come indicato in tabella:

¹ Per enti vincolati si intendono le organizzazioni che hanno stipulato un contratto con il Politecnico di Milano, consorzi, centri di eccellenza del Politecnico di Milano come MIP, PoliDesign, Cefriel, Polihub.

Ingresso al nido dalle ore 8 alle 9.30 FREQUENZA	USCITA	
	dalle	alle
Tempo pieno: 8.00-18.00 (Micronido Bovisa)	a) 16.00 b) 17.15	16.30 18.00
8.00-18.30 (Nido Leonardo)	a) 16.00 b) 17.15	16.30 18.30
Tempo ridotto: 8.00 – 13.30	13.00	13.30
Frequenza parziale: 2 o 3 giorni a tempo pieno o ridotto	Come da orari sopra indicati	

2) Le domande di frequenza parziale saranno inserite in graduatoria solo in caso siano state soddisfatte tutte le richieste a tempo ridotto e pieno degli utenti al punto 1 art. 4 e ci siano posti vacanti.

2bis) La frequenza parziale è possibile per 2 o 3 giorni a tempo pieno o ridotto nel rispetto degli orari dei nidi.

3) La frequenza parziale non è prevista per i soggetti esterni al Politecnico di Milano.

4) Le giornate e gli orari di frequenza parziale sono da indicare in fase di iscrizione, come da all. 3, 4, 5 e non è possibile modificarli se non in casi eccezionali e previa disponibilità organizzativa da parte del servizio nido. Tale modifica è da ritenersi poi definitiva.

5) E' possibile in caso di necessità trasformare la frequenza da tempo pieno a tempo ridotto e viceversa comunicando l'intenzione al nido e a cug-segreteria@polimi.it tramite apposito modulo il mese precedente a quello interessato dalla variazione.

6) In caso di disponibilità di posti e compatibilmente con l'adeguata organizzazione del servizio educativo potranno essere accettate domande di frequenza a tempo pieno, ridotto o parziale anche in corso d'anno.

7) L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la permanenza al nido degli utenti che, senza avvisare, non dovessero rispettare per tre volte gli orari del nido o che siano segnalati dal nido per problemi nel corretto svolgimento del servizio educativo.

Art. 8 Rette

1) Le rette in vigore per l'anno educativo, sono indicate nel seguito:

A -Retta mensile per i figli del personale dipendente, dei collaboratori a qualunque titolo e degli studenti del Politecnico

Per gli utenti di cui alla lettera a) dell'art. 4 (dipendenti, collaboratori a qualunque titolo, studenti del Politecnico), le rette sono differenziate in base alla fascia di reddito ISEE:

I FASCIA	ISEE ≤ 27.000 €
II FASCIA	27.001 € < ISEE ≤ 45.000 €
III FASCIA	ISEE > 45.001€

Tabella 1: fasciazione ISEE

	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA
Tempo pieno	280 €	400 €	500 €
Tempo ridotto	190 €	270 €	340 €

Tabella 2: rette mensili per personale dipendente, assegnisti, dottorandi, studenti e collaboratori

In mancanza di certificazione ISEE sarà assegnata la retta corrispondente alla III Fascia.

La retta dovuta da studentesse, dottorande e assegniste, previa presentazione preventiva di ISEE/ISEEU entro l'inizio del nuovo anno educativo (settembre) sarà sostenuta dal programma Pari Opportunità Politecniche (www.polimi.it/il-politecnico/progetti-di-ateneo/pari-opportunita-politecniche-pop/) per consentire loro una più agevole partecipazione allo studio e alla ricerca come da Piano delle Azioni Positive 2020-2021 .

Per studentesse, dottorande ed assegniste le Pari Opportunità Politecniche sosterranno anche le quote di eventuali adesioni al servizio nido del mese di agosto e del servizio di pre - materna a settembre. Tale supporto è previsto solo per le quote di adesione settimanali (non giornaliere) in I fascia ISEE.

Per la determinazione della retta, la certificazione ISEE può essere consegnata contestualmente all'iscrizione se non precedentemente inviata insieme alla domanda di partecipazione al bando.

Qualora il rapporto di collaborazione tra il Politecnico e l'assegnista di ricerca, il dottorando, il docente a contratto oppure, nel caso di uno studente, il rapporto di studio cessi nel corso dell'anno educativo, le rette mensili assegnate secondo la Tabella 2 si ritengono valide fino al termine dell'anno educativo.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli, la retta relativa al secondo figlio e successivi è ridotta del 20%.

B - Retta mensile per figli dei dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico, figli di parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni al Politecnico:

	RETTA MENSILE
Tempo pieno	680 €
Tempo ridotto	480 €

Tabella 3: rette mensili per i figli dei dipendenti di Enti convenzionati/vincolati con il Politecnico, per figli dei parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni

- 2) La retta è dovuta da settembre a giugno compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.
Per tutti gli utenti, la retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Gli utenti sono tenuti al pagamento del costo effettivo del pasto, per un importo comunque non superiore a € 4 in caso di assenze non comunicate entro i termini stabiliti al paragrafo 9 del documento di funzionamento degli asili nidi del Politecnico di Milano allegato al presente bando.

3) Il costo della frequenza parziale sarà calcolato in proporzione al costo medio della giornata secondo la retta mensile, calcolata come da punto 1.

A titolo di esempio:

Per la richiesta di 3 giornate a tempo pieno, con ISEE di I fascia il corrispettivo calcolo da applicare sarà $280/5\text{gg settimanali} \times 3 = 168$ euro. Si dovrà prendere dunque come riferimento iniziale la retta definita per il tempo pieno.

4) Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50%. Tale riduzione di quota è applicata alle frequenze a tempo pieno o ridotto e in misura proporzionale alle frequenze parziali.

5) Per il solo mese di luglio è possibile frequentare l'intero mese oppure scegliere la prima o seconda metà del mese. Per la frequenza in uno solo dei due periodi è dovuta mezza mensilità.

6) Nel caso in cui la 47ma settimana prevista dalla normativa coincidesse, in tutto o in parte, con la prima settimana di agosto, il servizio verrà attivato solo in base a n° minimo di richieste e per almeno 3 giorni, tramite apposita comunicazione e rilevazione del fabbisogno.

7) In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

8) In caso di richiesta, da parte della famiglia, di posticipo della data di ambientamento rispetto a quella prevista dall'organizzazione del nido, la retta per il periodo di ambientamento deve essere comunque regolarmente pagata per il mantenimento del posto al nido.

Art. 9

Pagamento delle rette

1) Al momento dell'iscrizione è richiesto a tutti gli iscritti il versamento di una mensilità, per l'importo stabilito come da art. 7, quale cauzione conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite Bonifico Bancario effettuato con le seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi - IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "cauzione asilo nido".

2) Il pagamento della retta, così come l'eventuale addebito dei pasti per assenza non comunicata nei termini stabiliti come da art. 7, avverrà a consuntivo con le modalità descritte nei successivi commi 3, 4 e 5 del presente articolo.

3) Per i dipendenti e docenti strutturati del Politecnico, il pagamento della retta potrà avvenire, a scelta dell'utente, con le seguenti modalità:

-bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi, IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "retta asilo nido mese nome utente", da effettuarsi entro il 20 del mese successivo al mese di frequenza, previa comunicazione da parte dell'ufficio competente dell'importo effettivo da pagare

-trattenuta diretta dallo stipendio, che avverrà con il cedolino del mese successivo a quello del mese di frequenza

4) Per assegnisti di ricerca, borsisti, dottorandi, studenti, collaboratori a qualunque titolo del Politecnico il pagamento della retta avverrà tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi, IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "retta asilo nido mese nome utente", da effettuarsi entro il 20 del mese successivo al mese di frequenza, previa comunicazione da parte dell'ufficio competente dell'importo effettivo da pagare.

5) Per gli utenti di cui all'art. 4, comma 1, alla lettera b) - dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico di Milano, nonché agli utenti di cui all'art. 4, comma 2 - soggetti esterni, il pagamento della retta avverrà tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: Politecnico di Milano - BPS agenzia Via Bonardi, IBAN IT34T0569601620000001600X69 indicando in causale "retta asilo nido mese nome utente", da effettuarsi entro il 20 del mese successivo al mese di frequenza, previa comunicazione da parte dell'ufficio competente dell'importo effettivo da pagare.

6) In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), il

Politecnico di Milano potrà unilateralmente valutare l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'Asilo Nido/Micronido del Politecnico di Milano.

Art. 10

Servizi aggiuntivi e/o accessori

- 1) L'eventuale attivazione di servizi aggiuntivi e/o accessori, quali, a titolo esemplificativo, il Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, oppure l'estensione del servizio di asilo nido per l'intero mese di agosto verranno attivati con le modalità e tempistiche stabilite dal gestore anche in funzione, ove necessario, della rilevazione del fabbisogno da parte degli utenti.
- 2) Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dall'Ente gestore in accordo con il Politecnico di Milano, e verrà corrisposto dagli utenti direttamente all'Ente gestore, con le modalità e tempistiche previsto per il servizio stesso.

Art. 11

Termini e modalità di presentazione della domanda per la partecipazione all'assegnazione dei posti

- 1) Le domande in carta semplice (modulo all. 3, all. 4, all. 5, all. 6), indirizzate al Responsabile del procedimento, dovranno essere presentate e protocollate, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20 aprile 2020**, presso il Servizio Protocollo del Politecnico di Milano, piazza Leonardo Da Vinci, 32 oppure inviate via posta elettronica, entro il medesimo termine a protocollo@polimi.it indicando nell'oggetto "domanda asilo nido". Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando. Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute attraverso le due modalità sopraindicate.
- 2) Le domande dovranno essere corredate della necessaria documentazione al fine della loro valutazione.
- 3) In caso di domande per più figli/e esse dovranno essere presentate e protocollate singolarmente.

Art. 12

Presentazione domande di iscrizione oltre i termini di scadenza del Bando

- 1) Qualora, ad anno educativo iniziato, permanga la disponibilità di posti, è possibile presentare domanda di assegnazione, presentando i documenti di cui all'Art. 6 e secondo le modalità indicate all'Art. 4. L'accettazione delle domande, effettuata dal CUG, sarà subordinata ad una valutazione positiva da parte del gestore del servizio, relativa alla possibilità di inserimento della bambina o del bambino nel progetto educativo avviato.

Art. 13

Commissione giudicatrice

- 1) Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, l'apposita Commissione giudicatrice formulerà due graduatorie differenti per le due fasce d'età (piccoli e medio-grandi) e per i due asili nido aziendali, secondo i criteri di cui al successivo Art. 14.
- 2) La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale del Politecnico di Milano, sentito il Comitato Unico di Garanzia.

Art. 14

Criteri per la formulazione della graduatoria

- 1) Verrà creata una graduatoria per ciascuna sede per ogni fascia d'età, con priorità alle domande del personale tecnico- amministrativo e a seguire del personale docente e dei soggetti che a vario titolo collaborano con il Politecnico (vedasi art. 5). Ciascuna domanda verrà poi valutata in base al punteggio attribuito in base ai criteri di cui al successivo punto 2.
- 2) Ogni graduatoria per l'accesso al nido specifica per una fascia d'età verrà formulata tenendo in considerazione i seguenti criteri e punteggi:

1a - Nucleo familiare (si considerano componenti il nucleo familiare il bambino/a per cui si presenta domanda, i genitori e gli eventuali fratelli o sorelle dello/a stesso/a):

- a) nucleo familiare in cui è presente un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%) riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL 3 punti

- b) numero di figli (incluso quello/a per cui si chiede l'iscrizione):
- figli compresi nella fascia d'età 0-3 anni (*) - 2 punti per ogni figlio/a
 - figli compresi nella fascia d'età 4-6 anni (*) - 1 punto per ogni figlio/a
 - figli d'età superiore ai 6 anni (*) - 0,5 punti per ogni figlio/a
 - figli non ancora nati per i quali è sufficiente indicare la data presunta del parto - 1 punto
- (*) sarà considerata l'età del bambino/a settembre (inizio del nuovo anno educativo)
 (*) se il numero di giorni della data di nascita è superiore a 15 saranno arrotondati al mese
- c) bambino/a, di cui si richiede l'iscrizione, diversamente abile (certificazione ASL) 3 punti
- d) nucleo familiare con altri minori diversamente abili - 1 punto per ogni figlio
- e) nucleo familiare in cui vi siano sorelle/fratelli che già frequentano e/o frequenteranno, nell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, il nido del Politecnico 1 punto
- f) bambini in lista d'attesa nell'anno educativo precedente 2 punti

1b - Condizione lavorativa dei genitori:

- a) nucleo familiare monoparentale 3 punti
- b) con entrambi i genitori occupati a tempo pieno 2 punti
- c) con un genitore lavoratore a tempo pieno e un genitore in part - time 1,5 punti
- d) con entrambi i genitori in part - time 1 punto
- e) con un genitore lavoratore in part- time o a tempo pieno ed un genitore inoccupato 0,5 punti

Ai fini dei punteggi di cui al presente criterio 1b, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi e gli studenti sono considerati a tempo pieno, i docenti a contratto sono equiparati a lavoratori part-time.

1c - Fascia economica

A parità di punteggio conseguito per i criteri 1a e 1b verrà data precedenza ai nuclei familiari con certificazione ISEE inferiore.

A ulteriore parità verrà data la precedenza al bambino/a più piccolo/a.

3) Accettazione del bambino/a

Si procederà all'accettazione del bambino/a in base ai posti disponibili per ogni fascia di età.

Per i soggetti dipendenti di Enti convenzionati/vincolati, parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano, e soggetti esterni, si procederà all'accettazione del/la bambino/a sulla base dei posti disponibili rimanenti. Tra i soggetti esterni si darà priorità alle richieste di iscrizione a tempo pieno.

Art. 15 Pubblicazione della Graduatoria

- 1) La graduatoria relativa all'assegnazione dei posti all'asilo nido del Politecnico di Milano verrà pubblicata sull' Albo di Ateneo entro le ore **18:00 del 30 aprile 2020**.
- 2) L'accettazione del posto deve avvenire entro e non oltre **il 15 maggio 2020** con contestuale pagamento della cauzione e conferma della fascia oraria scelta.
- 3) Il mancato perfezionamento dell'iscrizione con le modalità e nei termini sopraindicati determina la rinuncia del posto.

Art. 16
Rinuncia al servizio

- 1) In caso di rinuncia del posto, prima dell'inizio della frequenza del bambino al nido, viene trattenuta la cauzione versata al momento dell'iscrizione.
- 2) In caso di rinuncia al servizio, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta entro il primo giorno dell'ultimo mese che si intende frequentare; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza.
- 3) In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.
- 4) Il pagamento della retta mensile è dovuto anche nel caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento senza restituzione della cauzione.
- 5) La dichiarazione di rinuncia deve essere firmata da un genitore o, in casi particolari e debitamente documentati, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).
- 6) E' ammessa la rinuncia al servizio e relativa cessazione di pagamento della retta solo fino al mese di aprile.

Art. 17
Contatti per presentazione di quesiti

- 1) Per quesiti in merito all'organizzazione del servizio di asilo nido o alle modalità di partecipazione al presente bando è possibile scrivere alla segreteria del CUG: [cug- segreteria@polimi.it](mailto:cug-segreteria@polimi.it) - tel. 02 23992630.

Art. 18
Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante

- 1) Per poter accedere ai servizi dell'asilo nido e del micronido, i soggetti richiedenti devono obbligatoriamente fornire i dati personali richiesti che saranno trattati e raccolti secondo le disposizioni vigenti in materia di riservatezza dei dati personali.
- 2) Il Politecnico di Milano fornisce apposita informativa in ordine alla raccolta e al trattamento dei dati finalizzati all'esecuzione del presente Bando.

Art. 19
Responsabile del procedimento

- 1) Ai sensi degli Artt. 4 e ss. della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Scelsi dell'Area Risorse Umane e Organizzazione - mail alessandro.scelsi@polimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale